

ИЗМЕНЕНИЯ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1080545001855
ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
ОТ 03.06 2025 г. ЗА ГРН 2250500743210
Управление Федеральной налоговой
службы по Республике Дагестан



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа «город Каспийск»
от «22» мая 2025 № 534



УСТАВ

Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Дом детского творчества города Каспийск»

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Дом детского творчества города Каспийск» является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (далее – Организация), на основании постановления администрации городского округа «город Каспийск» от 17.11.2011 № 1273 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «город Каспийск» от 22.06.2011 № 655 «Об изменении типа муниципальных учреждений городского округа «город Каспийск».

1.2. Настоящая редакция устава муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Дом детского творчества города Каспийск» (далее – Устав), разработана в целях приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск».

1.3. Организация является некоммерческой образовательной организацией.

1.4. Организация зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1080545001855 от 29.05.2008, ИНН 0545021584, КПП 054501001.

1.5. Полное наименование: Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Дом детского творчества города Каспийск».

Сокращенное наименование: МБО ДО «ДДТ г. Каспийск».

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу как и полное наименование, а также может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Организации.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения - бюджетное учреждение, тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.7. Юридический адрес: 368300, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Каспийск, улица А. Байрамова, 10 «г».

Почтовый адрес: 368300, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Каспийск, улица А. Байрамова, 10 «г».

1.8. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, логотип и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Учредителем Организации и собственником ее имущества является муниципальное образование городской округ «город Каспийск».

Функции и полномочия учредителя Организации от имени муниципального образования городского округа «город Каспийск» осуществляет администрация городского округа «город Каспийск» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Организации осуществляет Учредитель в лице муниципального казенного учреждения «Управление имущественных отношений города Каспийска» (далее – Собственник).

Подведомственным учреждением Учредителя, курирующим деятельность Организации, является муниципальное казенное учреждение «Управление образования» администрации городского округа «город Каспийск».

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник имущества, закрепленного за Организацией. Организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Организации.

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком учреждения и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами Учредителя, приказами начальника

МКУ «Управление образования» администрации городского округа «город Каспийск», настоящим Уставом.

1.12. Организация вправе создавать представительства и филиалы Организации в соответствии с уставными целями и видами деятельности Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

1.13. Организация в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет, открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Организации, и документы, регламентирующие функционирование Организации.

1.14. Организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, организация информационной, методической и консультационной поддержки юридических и физических лиц, развитие мотивации личности детей и подростков к познанию и творчеству, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. В соответствии с целью деятельности, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности Организации:

1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направленностям:

2) художественное, естественнонаучное, техническое, физкультурно-спортивное, социально-гуманитарное, туристско-краеведческое;

3) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

4) логопедическая помощь обучающимся.

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся Учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени,

адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.3.2. Иные виды деятельности Организации:

1) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, вебинаров, мастер-классов, смотров, встреч, совещаний, фестивалей, олимпиад и др.), культурно-массовых, физкультурно-спортивных и военно-патриотических мероприятий;

2) организация и (или) осуществление работы по предоставлению информационных, консультационных и методических услуг для учащихся, педагогов и образовательных учреждений городского округа «город Каспийск»;

3) организация и (или) осуществление работы по координации и систематизации работы с одаренными и талантливыми детьми;

4) участие в реализации республиканской политики в области дополнительного образования детей;

2.4. Организация выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Организация вправе сверхустановленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном действующим законодательством. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.7. Доходы, полученные от предоставления платных дополнительных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Организация вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.9. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.10. Организация вправе оказывать на договорной основе помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей. Сотрудничать с различными творческими коллективами и детскими общественными организациями

на территории Российской Федерации, странах Содружества независимых государств (СНГ).

2.10.1. Организация на договорной основе оказывает дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по следующим направлениям:

а) Образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин;
- репетиторство;
- организация различных курсов;
- организация работы различных объединений учащихся;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- создание групп по адаптации детей к различным условиям жизни

(в том числе для дошкольников).

б) Различные оздоровительные мероприятия.

2.11. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Организации со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Организации определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

3.1.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализоваться Организацией самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Организации могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Организация заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ, Организацией могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих

ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ, Организацией может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и режимом занятий, разрабатываемыми Организацией самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Организации.

3.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти Республики Дагестан, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Организации.

3.1.8. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.1.9. Организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.1.10. В каникулярное время Организация может открывать в установленном порядке лагерь дневного пребывания, создавать в установленном порядке образовательные объединения с постоянным и (или) переменными составами обучающихся. В период летних каникул, объединения Организации могут работать по специальному расписанию.

3.1.11. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в творческих объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.1.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.1.13. Занятия в творческих объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.1.14. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.15. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Организации. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.1.16. Режим занятий объединения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.1.17. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.1.18. В работе творческих объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.1.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.1.20. Организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.21. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Организация осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.2. Образовательные ресурсы Организации.

3.2.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством.

3.2.2. Организация имеет в своей структуре структурные подразделения.

Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава.

3.2.3. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. Организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Организации, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями;

2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания Организации;

4) прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

6) разработка и утверждение по согласованию с Организацией программы развития Организации;

7) прием обучающихся в Организацию;

8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;

12) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет.

3.3.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время.

3.3.5. Организация обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.3.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Организации.

3.4.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Организации регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательных программ обучающимися, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Организации.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение органов общественного самоуправления Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

3.5. Охрана здоровья обучающихся.

3.5.1. В Организации осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Организации;

- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации в порядке, установленном действующим законодательством;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.6. Прием в Организацию для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Организации в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При освоении обучающимися образовательных программ в Организации проводится текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в порядке, установленном Организацией в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Выдача документов об обучении.

3.8.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, образцы которых устанавливаются Организацией.

3.8.2. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

3.9. Прекращение образовательных отношений.

3.9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации после завершения обучения либо досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Организации обучающегося достигшего возраста восемнадцати лет;

3) по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации.

3.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Организации, лицензией, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в предусмотренном законодательством порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами Учредителя, локальными актами Организации.

4.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Организации. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающийся Организации обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Организации, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу Организации;

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.7. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Организации.

4.12. По решению Совета Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Организации несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

4.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Организации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Организацией в формах, определенных настоящим Уставом.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов Организации, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.17. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в Организацию обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Организацией с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.18. К работникам Организации относятся педагогические работники, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.19. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.20. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.21. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.22. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Организации, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Организации;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

Академические права и свободы педагогических работников Организации должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Организации.

4.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.25. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Организации;

4.26. Педагогические работники Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Организации.

4.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет;
- Совет Организации (далее – Совет);
- Попечительский совет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение Устава Организации, изменений в него.

5.5.2. Назначение и освобождение от должности директора Организации, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Организации.

5.5.4. Согласование создания филиалов и представительств Организации в соответствии с законодательством.

5.5.5. Контроль за исполнением Организацией функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Организации, об использовании закрепленного за ней имущества.

5.5.7. Утверждение муниципальных заданий для Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.8. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Организации.

5.5.10. Получение от Организации любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.5.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Директор Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Кандидаты на должность директора должны иметь Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор в рамках своей компетенции:

- действует от имени Организации без доверенности;
- представляет Организацию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Организации указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Организации, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Организации;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Организацию функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Организации в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.11. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами управления Организации определяется настоящим Уставом.

5.12. Совет избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Организации. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Директор является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом.

К компетенции Совета относятся:

- утверждение программы развития Организации.
- заслушивание отчетов директора, его заместителей.

5.13. Общее собрание работников Организации собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор, Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Организации.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации;
- формирует представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Организации;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

5.14. Попечительский совет Организации является добровольным объединением благотворителей. Попечительский совет Организации создается для содействия внебюджетному финансированию Организации и оказанию организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях

Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Организацией путем принятия обязательных для Организации решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

5.15. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Организации, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

5.15.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Организации, локальные акты;

- обсуждает и утверждает планы работы Организации;

- рассматривает и утверждает образовательные программы для использования в работе Организации;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;

- принимает решение о представлении к награждению работников Организации отраслевыми и государственными наградами;

- избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.15.2. Педагогический совет под председательством директора созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.15.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.15.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета.

5.15.5. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

6. Финансовое обеспечение деятельности Организации

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальных правовых актов Учредителя, на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Организацией субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

6.3. Субсидии на ремонт.

6.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Организации.

6.5. Организация вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6. Особенности налогообложения Организации устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.7. Лицевые счета Организации открываются в финансовом органе муниципального образования городского округа «город Каспийск» в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.10. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Организация является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Организации отвечает Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.13. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.14. Организация ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.15. Проверки и ревизии деятельности Организации осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством.

6.16. Организация обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество Организации

7.1. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

7.5. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Организацией, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Организацией, возникают с момента их государственной регистрации Организации в установленном законом порядке.

7.6. Организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.8. Организация распоряжается имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником имущества, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

7.9. Организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества, в отношении денежных средств - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.11. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Организацией не по назначению имущество.

7.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Организации по решению Учредителя.

7.13. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией за счет выделенных Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.14. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.15. Контроль за деятельностью Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Организация может быть реорганизовано в иную Организацию по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств

Организации, или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

8.2. При реорганизации Организации кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.4. При ликвидации Организации документы постоянного хранения и по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Организации, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

8.6. При ликвидации Организации, денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

8.7. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией.

8.8. Организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Организацией и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Федеральной
налоговой службы по РД

№ 03-06 от 20.05 2025 г.



26 листов

Гармиев.м.